

ANEXO: SOLICITUD Y PROYECTO

I. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE/REPRESENTANTE

ENTIDAD SOLICITANTE	
NIF	NOMBRE DE LA ENTIDAD
DOMICILIO DE LA ENTIDAD	
N.º REGISTRO MUNICIPAL DE ENTIDADES CIUDADANAS	

REPRESENTANTE			
NIF	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	1.º APELLIDO	2.º APELLIDO

MEDIO DE AVISO PARA NOTIFICACIONES REALIZADAS DE FORMA DIRECTA (el medio ordinario de notificaciones para esta convocatoria es el Tablón de Anuncios de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Córdoba)	
CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO MÓVIL

II. DECLARACIÓN RESPONSABLE

DECLARO, bajo mi expresa responsabilidad, que la entidad solicitante:

- Cumple con los requisitos exigidos para obtener la condición de beneficiaria (Base 4ª) y los requisitos de la solicitud presentada (Base 7ª), y se compromete a mantenerlos hasta la finalización del periodo de ejecución del proyecto.
- Confirma ser ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud.
- Se compromete a cumplir las obligaciones exigidas en las bases reguladoras y convocatoria.
- Se compromete a presentar la justificación de la subvención dentro del plazo establecido en las Bases Reguladoras y Convocatoria.
- Se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

-36-

- No se encuentra incurso en ninguna de las causas de inadmisión o desestimación contempladas en las Bases Reguladoras y Convocatoria de la subvención que se solicita.
- Se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el periodo de ejecución de la actividad.
- Ha justificado las subvenciones recibidas de este Ayuntamiento dentro de los plazos establecidos para ello y ha efectuado el correspondiente ingreso, en los casos en que sobre la entidad solicitante haya recaído resolución firme de reintegro de subvenciones del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba.

En el caso de proyectos que impliquen contacto habitual con menores, DECLARO, bajo mi expresa responsabilidad, que la entidad solicitante se encuentra en posesión de certificados negativos del Registro Central de delinquentes sexuales en todas las personas (incluidas las voluntarias) que vayan a intervenir en la ejecución del proyecto en los que conste que no han sido condenadas por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual.

En caso de tener prevista la entidad una o varias subvenciones nominativas a su favor en el Plan Estratégico de Subvenciones vigente del Ayuntamiento de Córdoba, DECLARO, bajo mi expresa responsabilidad, que la entidad solicitante no se encuentra incurso en la causa de inadmisión contemplada en la letra b) de la Base Sexta y, como prueba de ello, se remitirá a la Delegación de Inclusión y Accesibilidad las actuaciones correspondientes a dichas subvenciones dentro de los plazos fijados para cada caso en el punto 15 de la Base Decimosexta.

III. DOCUMENTOS APORTADOS y CONSENTIMIENTO PARA INTERMEDIACIÓN DE DATOS

- ☐ Copia de los estatutos de la entidad debidamente legalizados.
- ☐ En caso de que la solicitud sea presentada por un/a representante usando su certificado electrónico de persona física: certificado del acta de elección, documento público cuya matriz conste en un archivo notarial, o documento acreditativo equivalente. No será necesario aportarlo si la representación está inscrita en el Registro Electrónico de Apoderamientos (REA) ni si la solicitud se firma con un certificado electrónico cualificado de representante
- ☐ Copia del NIF de la entidad solicitante.
- ☐ Copia del DNI o NIE de la persona representante.

-37-

- ☐ Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria en caso de no autorizar su consulta al Ayuntamiento de Córdoba.
- ☐ Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria de Andalucía en caso de no autorizar su consulta al Ayuntamiento de Córdoba.
- ☐ Certificado de estar al corriente de las obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social en caso de no autorizar su consulta al Ayuntamiento de Córdoba.
- ☐ Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Córdoba en caso de no autorizar su consulta al Ayuntamiento de Córdoba.
- ☐ En su caso, documentación acreditativa de otras subvenciones o recursos recibidos.
- ☐ Otros documentos. Indicar: _____.

CONSENTIMIENTO PARA INTERMEDIACIÓN DE DATOS

- ☐ Autorizo al Ayuntamiento de Córdoba a recabar en nombre del solicitante, el certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal Tributaria.
- ☐ Autorizo al Ayuntamiento de Córdoba a recabar en nombre del solicitante, el certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Comunidad Autónoma de Andalucía
- ☐ Autorizo al Ayuntamiento de Córdoba a recabar en nombre del solicitante, el certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Córdoba
- ☐ Autorizo al Ayuntamiento de Córdoba a recabar en nombre del solicitante, el certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Tesorería General de la Seguridad Social.

Si no consiente la consulta de los datos que se pueden intermediar debe presentarlos en el apartado de DOCUMENTOS APORTADOS.

-38-

IV. DOCUMENTOS EN PODER DEL AYUNTAMIENTO DE CÓRDOBA

Ejercicio el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder del Ayuntamiento de Córdoba e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

DOCUMENTO	DPTO./UNIDAD	PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE EMITIÓ O SE PRESENTÓ	FECHA DE EMISIÓN/ PRESENTACIÓN

V. PROYECTO

A. Datos básicos

NOMBRE DEL PROYECTO (máximo 300 caracteres)	CANTIDAD SOLICITADA (máximo 12.000 €)
BREVE DESCRIPCIÓN (máximo 1.000 caracteres)	

B. Justificación de la necesidad

Identificación de los problemas y necesidades de las potenciales personas con discapacidad beneficiarias/destinatarias directas; detalle del perfil de población destinataria (tipología/s de discapacidad, rango de edad, número de hombres y mujeres participantes previstos, etc.) y aclaración si las actividades están destinadas a más de un tipo de discapacidad (máximo 3.000 caracteres).

C. Objetivos (máximo 5 objetivos específicos y 300 caracteres cada uno).

Objetivo	Descripción
General:	
Específicos:	
Objetivo 1:	
Objetivo 2:	
Objetivo 3:	
Objetivo 4:	
Objetivo 5:	

D. Actuaciones o actividades del proyecto (máximo 10 actuaciones y 500 caracteres cada una).

Nombre de la actuación	Descripción	Objetivo al que se vincula	Lugar en que se desarrolla
Actuación 1:			
Actuación 2:			
Actuación 3:			
Actuación 4:			
Actuación 5:			
Actuación 6:			
Actuación 7:			
Actuación 8:			
Actuación 9:			
Actuación 10:			

E. Trabajo en red

Descripción de la intervención del proyecto mediante trabajo en red, de manera colaborativa con otras entidades del ámbito de la discapacidad (máximo 2.000 caracteres).

F. Participación

Descripción de la participación de las personas con discapacidad destinatarias/beneficiarias en las distintas fases del proyecto (planificación, ejecución y evaluación) (máximo 2.000 caracteres).

G. Enfoque innovador

Descripción del enfoque innovador del proyecto (uso de tecnologías, metodologías o herramientas inclusivas) (máximo 2.000 caracteres).

H. Perspectiva de género

Descripción de la inclusión de la perspectiva de género en la implantación de actividades del proyecto (máximo 2.000 caracteres).

I. Evaluación

Descripción del proceso de evaluación del proyecto (máximo 2.000 caracteres).

Indicadores de evaluación	Descripción
Cuantitativos: (máximo 1.000 caracteres)	
Cuantitativos: (máximo 1.000 caracteres)	

VI. PRESUPUESTO

INGRESOS TOTALES PREVISTOS DEL PROYECTO	
Tipo de ingreso	Cuantía prevista
Aportación propia de la entidad	€
Subvención solicitada a la Delegación de Inclusión y Accesibilidad del Ayuntamiento de Córdoba	€
Subvención de otras Delegaciones municipales (especificar):	€
Aportaciones de otros organismos públicos o privados (especificar):	€
Otras aportaciones (especificar):	€
TOTAL INGRESOS.....	€

GASTOS TOTALES PREVISTOS DEL PROYECTO (100% DE LOS GASTOS) ¹	
Tipo de gasto ²	Coste previsto
Personal	€
Infraestructura	€
Materiales	€
Transporte	€
Gastos de difusión del proyecto	€
Otros gastos (especificar):	€
TOTAL GASTOS.....	€

1 En esta tabla deberán reflejarse la totalidad de los gastos de la actuación a subvencionar. De cara a la justificación deberá presentarse documentación (facturas, nóminas, etc.) por el importe total de dicha actuación, no solo de la cantidad subvencionada.

2 Los gastos de personal podrán incluir nóminas, seguros sociales e IRPF. Los gastos de infraestructura no podrán ser inversiones, pudiendo incluir gastos de alquiler de local, agua, luz, telefonía, etc. Los gastos de material tendrán que referirse a elementos fungibles (no inventariables) y podrán incluir material de oficina u otros necesarios para el desarrollo de las actividades del proyecto. En el apartado "Otros gastos" habrá de especificarse el gasto siempre que no esté incluido en las categorías anteriores.

GASTOS ESPECÍFICOS DEL PROYECTO QUE SE PRETENDEN SUFRAGAR CON LA SUBVENCIÓN	
Tipo de gasto ³	Coste previsto
Personal (especificar categoría profesional):	€
Infraestructura (especificar):	€
Materiales (especificar):	€
Transporte (especificar):	€
Gastos de difusión del proyecto (especificar):	€
Otros gastos (especificar):	€
TOTAL.....	€

VII. CRONOGRAMA DE ACTUACIONES (añadir un máximo de 10 actuaciones/actividades)

Actuación ⁴	2026											
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiemb.	Octubre	Noviembre	Diciembre

- 3 En gastos de personal se debe de especificar la categoría profesional del personal que se contrata para la actuación, el tiempo que dedica a la misma y cuáles serían sus funciones y/o tareas a desarrollar.
- 4 Enumerar las actividades que se realizarán a través del proyecto subvencionado y señalar los meses en que se realizará cada una de las actividades. Señalar exclusivamente los meses de ejecución de la actuación.

DOCUMENTO ELECTRÓNICO

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

uVOFmd5egGPZ9jLyJpdL2RxyewbL7a

Dirección de verificación del documento: <https://verifica.cordoba.es/>

Hash del documento: 49c783756d7f41f0f467938d329559cbbca16a7d

METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Versión NTI:	http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e
Identificador:	ES_LA0027160_2026_uVOFm0122274985939340682806952
Órgano:	LA0027160 - Delegación Inclusión y Accesibilidad
Fecha de captura:	28/01/2026 13:24:35
Origen:	Administracion
Estado elaboración:	EE01 - Original
Formato:	PDF
Tipo Documental:	TD_99 - otros
Tipo Firma:	PAdES internally attached signature
Valor CSV:	uVOFmd5egGPZ9jLyJpdL2RxyewbL7a



Código QR para validación en sede