

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES IGUALDAD 2026

ANEXO V:

MODELOS VARIOS AMBAS MODALIDADES

SOLO EN CASO DE SER NECESARIO

MODELOS

- MODELO 15: ALEGACIONES, ACEPTACIÓN, REFORMULACIÓN Y ,RENUNCIA DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA
- MODELO 16: REFORMULACIÓN
- MODELO 17: COMUNICACIÓN DE OBTENCIÓN DE OTROS INGRESOS
- MODELO 18: SOLICITUD DE MODIFICACIÓN
- MODELO 19: DESIGNACIÓN DE CUENTA BANCARIA Y/O COMUNICACIÓN DE LA BAJA DE DATOS BANCARIOS dirigido a IGUALDAD, **sólo** en caso de no estar dado de alta o de modificación.

–

SUBVENCIÓN 2026 DELEGACIÓN IGUALDAD. AYUNTAMIENTO DE CÓRDOBA

D./Dña. _____, con DNI n.º _____ en su condición de representante de la **Entidad/Asociación** _____, CIF n.º _____ habiendo solicitado al Ayuntamiento de Córdoba, subvención para: (marcar lo que proceda)

☐ GASTOS DE FUNCIONAMIENTO O ACTIVIDADES HABITUALES (Modalidad I)

☐ PROYECTO (Modalidad II)

DECLARA

A) Que ha tenido conocimiento de la propuesta de concesión o desestimación de subvención en la modalidad antes indicada y MANIFIESTA (cumplimentar alguna de las tres opciones, y especificar en su caso los datos correspondientes):

☐ **No está conforme** con la propuesta de concesión o desestimación, por lo cual esta entidad rechaza la propuesta y entiende que debe estimarse su solicitud alegando los siguientes motivos:

-
-
-

B) Que ha tenido conocimiento de la propuesta de concesión de subvención en la modalidad antes indicada y MANIFIESTA

- ☐ **Está conforme** con la Subvención que se propone conceder por lo que presentará, en su momento, justificación por el importe solicitado inicialmente.

C) Que ha tenido conocimiento de la propuesta de concesión de subvención en la modalidad antes indicada por un importe de _____ € siendo este importe inferior a lo solicitado y MANIFIESTA:

- ☐ **Está conforme** con la subvención que se propone conceder y dado que no existen vías de cofinanciación que sufraguen la totalidad del presupuesto inicial previsto en su solicitud, PROPONE se admita **reformulación de su solicitud**, conforme al modelo que se adjunta, con el reajuste de actividades y presupuesto adjunto, sin que por ello afecte a la finalidad y objetivos previstos.

D) Que ha tenido conocimiento de la propuesta de la concesión de subvención en la modalidad antes indicada y MANIFESTA:

☐ Que la entidad que represento **RENUNCIA** a subvención concedida por los siguientes motivos:

Entidad**CIF n°**

Importe propuesto de concesión

€

MODALIDAD I: ACTIVIDADES Y/O GASTOS DE FUNCIONAMIENTO (marcar lo que procede y cumplimentar)

Se mantienen las mismas actividades previstas en la solicitud realizándose un reajuste en:

NOMBRE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	MODIFICACIÓN (duración, etc.)

Se modifican los siguientes gastos:

Gastos (Descripción/concepto)	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN PRESUPUESTO

MODALIDAD II:

A) PRESUPUESTO DE GASTOS:

Tipos de gasto y concepto (detallar todos los gastos presupuestados presentados en la solicitud)	Cantidad SOLICITADA	Cantidad REFORMULADA
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
Total	€	€ (*)

(*) **NOTA:** La suma de la columna Cantidad Reformulada debe ser igual al Importe propuesto de concesión

B) ACTIVIDADES Y/O TEMPORALIZACIÓN MODIFICADAS, si procede:

NOMBRE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	MODIFICACIÓN (duración, etc.)

MODELO 17 COMUNICACIÓN DE OBTENCIÓN DE OTROS INGRESOS

COMUNICACIÓN DE SOLICITUD O CONCESIÓN DE OTROS INGRESOS

D./Dña. _____, con DNI nº _____ en su condición de representante de la **Entidad/Asociación** _____, CIF nº _____ habiendo solicitado al Ayuntamiento de Córdoba, subvención para: (marcar lo que proceda)

- ☐ GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y ACTIVIDADES HABITUALES. Modalidad I
☐ PROYECTO Modalidad II

MANIFIESTA

- Que con fecha __/__/202__ ha solicitado financiación a (indicar nombre de la Delegación Municipal/ Administración / Ente) _____ por un importe de _____ euros para cubrir gastos incluidos en la solicitud de subvención realizada a Igualdad, en concreto en (marcar y cumplimentar lo que proceda)
☐ EL PROYECTO denominado _____
☐ LA ACTIVIDAD de _____
☐ LOS GASTOS DE FUNCIONAMIENTO de _____
- ☐ Que en base a la solicitud antes indicada se le ha sido concedida una subvención por (indicar entidad) _____ por un importe de _____ euros.
- ☐ Que esta solicitud o concesión supone el siguiente presupuesto de Ingresos y Gastos para la subvención de Igualdad

INGRESOS:

Tipo de Ingreso	Cantidad
Aportación de la entidad	€
Subvención de la Delegación de Promoción de la Igualdad del Ayuntamiento de Córdoba	€
Subvención otros organismos públicos o privados (especificar)	€
Otras aportaciones (especificar)	€
Total ingresos	€

GASTOS:

(Deberán estar desglosados y pormenorizados, detallando los tipos de gastos, su cuantía e importe-precio por unidad y precio total-, de forma que se pueda valorar la correspondencia de los gastos presentados con su valor habitual de mercado).

Tipos de gasto y concepto	Cantidad presupuestada	Cantidad a cargo Subv Igualdad
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
Total Gastos	€	€

☐ Que el plazo de ejecución de la subvención concedida termina el __/__/202__ por lo que se cumple la obligación, como entidad beneficiara, de comunicar la obtención de otros ingresos en plazo (base 16 apartado f) de la convocatoria.

SOLICITUD DE MODIFICACIÓN SOBRE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

DELEGACIÓN DE IGUALDAD. AYUNTAMIENTO DE CÓRDOBA
CONVOCATORIA SUBVENCIONES 2026

D./Dña. _____, con DNI nº _____ en su condición de representante de la **Entidad/Asociación** _____ CIF nº _____ Habiéndose notificado el acuerdo de Junta de Gobierno Local por el que se concede a la entidad que represento la cantidad de _____ € con cargo a la convocatoria 2026 de Subvenciones de la Delegación de Igualdad del Ayuntamiento de Córdoba en la modalidad de :

- ☐ GASTOS DE FUNCIONAMIENTO O ACTIVIDADES HABITUALES Modalidad I
☐ PROYECTO Modalidad II

EXPONE: (marcar lo que proceda y cumplimentar)

- ☐ Que se va a producir una **MODIFICACIÓN** en la solicitud subvencionada o reformulada.

Que los motivos que fundamentan esta modificación son:

- ☐ Que se va a producir una modificación sobre las **actividades** previstas

NOMBRE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	MODIFICACIÓN

- ☐ Que se va a producir una modificación sobre los **gastos** previstos. Que dicha modificación supondrá

- ☐ Ninguna variación del presupuesto concedido.
☐ Variación del presupuesto concedido según se especifica en el siguiente cuadro:

GASTOS

Tipos de gasto y concepto (detallar todos los gastos presupuestados presentados en la solicitud o en la Reformulación)	Gastos inicialmente previstos	Modificaciones o Nuevos Gastos Previstos	Cantidad imputada a la subvención de Igualdad
	€	€	€
	€	€	€

Tipos de gasto y concepto (detallar todos los gastos presupuestados presentados en la solicitud o en la Reformulación)	Gastos inicialmente previstos	Modificaciones o Nuevos Gastos Previstos	Cantidad imputada a la subvención de Igualdad
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
Total gastos por concepto	€	€	€

INGRESOS

Tipo de ingreso	Cantidad
Aportación de la entidad	€
Subvención Municipal Delegación de Igualdad	€
Subvención otras Delegaciones Municipales (especificar)	€
Ayudas de otros organismos públicos o privados (especificar)	€
Otras aportaciones (especificar)	€
Total ingresos	€

- ☐ Que el plazo de ejecución de la subvención concedida termina el __/__/202__ y según las base 11) de la convocatoria se puede solicitar modificación con un mes de antelación a la finalización del plazo de ejecución.

MODELO 19. DESIGNACIÓN / MODIFICACIÓN CUENTA BANCARIA



DESIGNACIÓN DE CUENTA BANCARIA Y COMUNICACIÓN DE LA BAJA DE DATOS BANCARIOS

Órgano de Gestión Económico Financiera -
Departamento de Contabilidad

☐ Alta

☐ Modificación

I. Datos del acreedor.

* Los campos marcados con * son obligatorios

* Obligatorio presentar NIF/NIE/CIF adjunto (ver doc a adjuntar en pág. 2)

* NIF/NIE/CIF 	* Nombre y Apellidos o denominación social de la empresa
* Domicilio a efectos de notificaciones 	* Municipio
* Provincia 	Código postal
* Correo electrónico 	* Teléfono fijo
	* Teléfono móvil:

Si el Alta o Modificación es para el cobro de DIETAS, señalar el cuadro adjunto

Si el alta es para el cobro de una AYUDA SOCIAL, señale el cuadro adjunto

- ☐ DIETAS (SOLO PERSONAL MUNICIPAL).
☐ AYUDA SOCIAL
(EMERGENCIA, ALQUILER Y FAMILIARES)

II. Datos del representante del acreedor, si procede (obligatorio para entidades).

NIF/NIE 	Nombre y Apellidos
---------------------------------	--

III. Cuenta bancaria que se desea dar de alta (obligatorio IBAN)

BIC

Código IBAN 	Código Entidad 	Código Sucursal 	DC 	Número de cuenta
-------------------------------------	--	---	----------------------------	--

A CUMPLIMENTAR POR LA ENTIDAD DE CRÉDITO (imprescindible rellenar todos los campos)

* Nombre de la entidad bancaria 	* Persona que firma el certificado de titularidad:
---	--

Certifico, a petición del acreedor o de su representante, que la cuenta que se desea dar de alta existe, es de titularidad del acreedor y se encuentra abierta a su nombre, a efectos de la recepción de los pagos que a la misma le vaya a ordenar el Ayuntamiento de Córdoba.

En a de de 20

* Firma y sello entidad bancaria

* Antigüedad máxima del certificado bancario: 1 mes antes de la fecha de presentación del modelo.

IV. Cuenta bancaria que se desea dar de baja en el Fichero Central de Terceros

Código IBAN 	Código Entidad 	Código Sucursal 	DC 	Número de cuenta
-------------------------------------	--	---	----------------------------	--

DILIGENCIA: El abajo firmante se responsabiliza de los datos detallados anteriormente, tanto generales como bancarios, que identifican la cuenta y la entidad financiera a través de la cual se quiere recibir los pagos que puedan corresponder, quedando el Excmo. Ayto. de Córdoba exonerado de cualquier responsabilidad derivada de errores u omisiones en los mismos.

* En a de de 20

* Nota: para certificados de banca online, ver apartado 3 de las instrucciones

(Firma del interesado o representante)

Protección de datos de carácter personal: INFORMACIÓN BÁSICA

En aplicación del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, en fecha 25 de mayo de 2018, en relación a los datos personales recogidos en este impreso/formulario serán incorporados y tratados en el fichero DATOS BANCARIOS – ACREEDORES, responsabilidad del Ayuntamiento de Córdoba, Órgano de Gestión Económica Financiera, sita en Capitulares 1, 14002 Córdoba, con la finalidad de facilitar el pago por parte del Ayuntamiento a sus acreedores a través de transferencias bancarias. Ante el Ayuntamiento de Córdoba, las personas interesadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición. El tratamiento de los datos queda legitimado a través del consentimiento que se presta con la presentación de este impreso/formulario. Los datos no podrán ser cedidos a terceros, salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal. Delegado de Protección de Datos: delegadodeprotecciondedatos@cordoba.es

SR./A. ALCALDE/SA PRESIDENTE/A DEL EXMO. AYUNTAMIENTO DE CÓRDOBA

v3 - 28/1/2021

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL "MODELO DE DESIGNACIÓN DE CUENTA BANCARIA Y COMUNICACIÓN DE LA BAJA DE DATOS BANCARIOS"

Se presentará el formulario original debidamente cumplimentado y firmado sin enmiendas ni tachaduras.

APARTADO I.- Acreedor: Persona física o entidad que ha de percibir el pago. Deberán consignarse el nombre y los apellidos o la denominación social tal y como figuren en el documento de identificación (NIF/NIE/CIF)

APARTADO II.- Representante (Cumplimentar cuando sea una entidad que actúe por medio de representante). El representante deberá consignar su NIF/NIE, nombre y apellidos, y firmar el modelo.

APARTADO III.- Alta de datos bancarios: Código IBAN (24 dígitos), cuya estructura es: "ES" + Número de Control (2 dígitos) + Código de Cuenta Cliente (20 dígitos), y que habrá de ser de **titularidad del acreedor** (es decir, de la persona que figure en el Apartado I), lo que deberá acreditarse mediante el **certificado de la entidad bancaria que acredita la titularidad de la cuenta corriente, que habrá de estar relleno sin omitir ningún campo.**

La antigüedad máxima del certificado no puede ser superior a un mes desde la fecha de presentación del modelo.

En el caso de que se aporte por el acreedor un certificado de titularidad de cuenta bancaria en documento separado, como los emitidos a través de banca online, deberá presentarse un certificado completo, firmado y sellado por la entidad bancaria y con indicación de las personas firmantes, o en su caso un certificado de titularidad de la cuenta corriente firmado electrónicamente por la entidad bancaria. Los certificados de titularidad de cuenta bancaria firmados electrónicamente habrán de presentarse como documento adjunto a la instancia, separado del presente modelo, en la sede electrónica del Ayuntamiento de Córdoba, a fin de poder comprobar la validez de la firma electrónica.

APARTADO IV.- Baja de datos bancarios: Este apartado sólo debe ser cumplimentado cuando se desee dar de baja cuentas ya existentes en el Fichero Central de Terceros.

FORMA DE PRESENTACIÓN

Entidades

Las solicitudes de los obligados a la relación electrónica conforme lo establecido en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre (entidades), se presentarán por medios electrónicos a través del Registro Electrónico General del Ayuntamiento de Córdoba, al que se accede desde [https://sede.cordoba.es/cordoba/registro-electronico/nueva-instanciageneral/Unidad destinataria: CONTABILIDAD \(LA0016545\)](https://sede.cordoba.es/cordoba/registro-electronico/nueva-instanciageneral/Unidad_destinataria:CONTABILIDAD(LA0016545)) o mediante su presentación en otros registros electrónicos (Registro Electrónico).

Personas físicas

En el caso de no obligados a la relación electrónica con la administración (empresarios individuales), la presentación se realizará: por medios electrónicos a través del Registro Electrónico General al que se accede desde [https://sede.cordoba.es/cordoba/registroelectronico/nueva-instanciageneral/Unidad destinataria: CONTABILIDAD \(LA000001645\)](https://sede.cordoba.es/cordoba/registroelectronico/nueva-instanciageneral/Unidad_destinataria:CONTABILIDAD(LA000001645)) o mediante su presentación en otros registros electrónicos (Registro Electrónico); o en su caso por cualquiera de los medios señalados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

DOCUMENTACION ADICIONAL A ADJUNTAR A LA INSTANCIA

- Fotocopia del NIF/NIE/CIF del acreedor.
- Fotocopia del NIF/NIE del representante del acreedor, si procede
- Certificado de titularidad de cuenta corriente firmado electrónicamente por la entidad bancaria, para certificados emitidos mediante banca online. En este caso, se habrá de adjuntar a la instancia como documento separado para poder comprobar su validez.

OTRA INFORMACION RELEVANTE

- El apartado III incluirá siempre firma y sello de la entidad bancaria correspondiente, así como datos de la persona que certifica la titularidad de la cuenta corriente.
- El formulario deberá ser firmado por acreedor, el representante legal de la entidad, o en administrador concursal, según proceda.