

**SOLICITANTE**

Tipo identificación		Identificación	
Nombre o Razón Social			
Primer apellido		Segundo apellido	
Correo electrónico		Teléfono móvil	Otro teléfono

**REPRESENTANTE**

Tipo identificación		Identificación	
Tipo de representación			
Nombre o Razón Social			
Primer apellido		Segundo apellido	
Correo electrónico		Teléfono móvil	Otro teléfono

**MEDIO Y LUGAR DE NOTIFICACIÓN**

Preferencias de notificación	<input type="checkbox"/> Medios electrónicos	<input type="checkbox"/> Correo postal
Correo electrónico		Teléfono móvil

 Dirección postal en España

País		Provincia		Municipio		
Tipo de vía		Nombre de la vía				Número vivienda
Letra	Bloque	Portal	Escalera	Planta	Puerta	Punto KM
Código postal		Entidad de la población		Información adicional		

 Apartado de correos en España

País		Provincia		Municipio	
Código postal		Entidad de la población		Apartado de correos	

 Dirección postal en el resto de países

País	
Datos 1	
Datos 2	



**SOLICITUD**

**ASUNTO**

--

**EXPONE**

--

**SOLICITA**

--

**UNIDAD DESTINATARIA**

Unidad  
destinataria

--

**EXPEDIENTE**

Expediente  
relacionado

--



ACTIVIDAD			
<b>DATOS DEL/LA MENOR PARTICIPANTE</b>			
Nombre	Apellidos	Edad	Fecha Nacimiento
Tipo Documento del menor: <input type="radio"/> DNI <input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> Pasaporte		Nº documento identificativo del menor	
Género: <input type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino <input type="radio"/> No binario		La persona solicitantes es <input type="radio"/> Madre <input type="radio"/> Padre <input type="radio"/> Tutor/a	
Tipo Documento solicitante: <input type="radio"/> DNI <input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> Pasaporte		Nº documento identificativo solicitante	
<b>CENTRO EN EL QUE SE SOLICITA</b> (Para el caso de que se agoten las plazas en el Centro indicado como preferente, señale, si lo desea, un segundo Centro como segunda opción alternativa:)			
Centro en el que se solicita (opción preferente)			
¿Necesita transporte? <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No		Horario Complementario <input type="checkbox"/> De 9:00 a 10:00 horas <input type="checkbox"/> De 13:00 a 14:00 horas	
Centro en el que se solicita (segunda opción)			
¿Necesita transporte? <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No			
<b>NECESIDADES ESPECIALES</b> (La siguiente información es confidencial y tiene como único fin preparar los recursos necesarios para ofrecer una atención de calidad y segura a su hijo/a.)			
¿Tiene el/la menor alguna necesidad educativa especial o condición física/sensorial o cognitiva que requiera conocimiento por parte del personal del programa? <input type="checkbox"/> Alergias <input type="checkbox"/> Discapacidad física/psíquica/sensorial <input type="checkbox"/> Trastornos del desarrollo <input type="checkbox"/> Necesidad específica en la alimentación <input type="checkbox"/> Necesidades en la movilidad <input type="checkbox"/> Necesidades en el aseo/baño		Observaciones:	
<b>CONSENTIMIENTO</b>			
Consiento la captación de imágenes y autorizo el uso de las mismas, ya sean filmadas en vídeo, fotografía o grabación de voz, en las que aparezca el/la menor. Dichas imágenes serán utilizadas para la promoción y difusión de la actividad mediante su incorporación en la web, canales y documentos de comunicación institucionales. <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No			
<b>DOCUMENTOS APORTADOS</b>			
<input type="checkbox"/> Documento de identificación del menor en vigor. <input type="checkbox"/> Documento acreditación de representación <input type="checkbox"/> Libro de familia. <input type="checkbox"/> Acreditar documentalmente la necesidad del servicio de horario complementario por dificultades de conciliación laboral y familiar mediante certificado de empresa donde conste la jornada laboral.			
<b>CONSENTIMIENTO</b>			
El/la solicitante otorga su consentimiento para que un funcionario/a habilitado/a registre por medios electrónicos su solicitud y demás documentación que desee aportar. <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No			

**PROTECCIÓN DE DATOS****Identificación del Responsable del Tratamiento**

El Ayuntamiento de Córdoba, con CIF P1402100J y domicilio social en Capitulares 1, CP 14071, Córdoba (España), actúa como responsable del tratamiento de conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo sobre protección de datos de carácter personal (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD).

Puede consultar la Unidad o Servicio que realiza el tratamiento en el Registro de Actividades de Tratamiento del Ayuntamiento de Córdoba ([www.cordoba.es/registro-actividades-tratamiento](http://www.cordoba.es/registro-actividades-tratamiento)).

Igualmente, puede contactar con el Delegado de Protección de Datos (DPD) en la dirección del correo electrónico [delegadodeprotecciondedatos@ayuncordoba.es](mailto:delegadodeprotecciondedatos@ayuncordoba.es).

**Finalidad del tratamiento**

La finalidad del tratamiento de los datos reside en la necesaria gestión de los datos personales para la tramitación administrativa de la solicitud presentada por el interesado o interesada.

Todo ello de conformidad con el Registro de Actividades de Tratamiento del Ayuntamiento de Córdoba corresponde a cada una de las actividades de tratamiento que realiza el mismo, de conformidad con la regulación establecida por el RGPD, la LOPDGDD y demás disposiciones de aplicación.

**Categoría de Interesados**

Solicitante en el procedimiento.

**Categorías de datos personales**

Identificativos: nombre, dirección, teléfono, DNI, correo electrónico.

Otros posibles: económicos, administrativos y sociales.

**Base jurídica del tratamiento**

Consentimiento del interesado en base a la presentación de su solicitud (artículo 6.1.a RGPD), cumplimiento de una obligación legal (artículo 6.1.c RGPD) o tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos (artículo 6.1.e RGPD), de conformidad con el Registro de Actividades de Tratamiento del Ayuntamiento de Córdoba.

**Cesiones de datos / Destinatarios**

No se prevén salvo previsión legal o consignación en el Registro de Actividades de Tratamiento del Ayuntamiento de Córdoba.

**Transferencias internacionales**

No están previstas transferencias internacionales de los datos.

**Conservación de datos**

Los datos personales proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban y llegado el caso para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de la finalidad, además de los períodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

**Descripción de las Medidas Técnicas y Organizativas de Seguridad**

Las aplicadas conforme al Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica, las derivadas de la Política de Seguridad del Ayuntamiento de Córdoba y del resultado de los análisis de gestión del riesgo de la actividad de tratamiento.

**Ejercicio de derechos**

Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación u oposición al tratamiento de sus datos, así como el derecho a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, de conformidad con el procedimiento de ejercicio de derechos en materia de protección de datos de carácter personal publicado en [www.cordoba.es/ejercicio-derechos-datos-personales](http://www.cordoba.es/ejercicio-derechos-datos-personales).

En el caso de no recibir respuesta, o si la respuesta recibida fuese insatisfactoria, puede interponer una reclamación de tutela de sus derechos ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía.

**Información Adicional**

Puede consultar información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la dirección [www.cordoba.es/proteccion-de-datos](http://www.cordoba.es/proteccion-de-datos).

**NOTAS INFORMATIVAS**

1) Si Ud. está entre los obligados a relacionarse con la Administración de forma electrónica (Art. 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) la presentación de solicitudes, instancias, documentos y comunicaciones a la Administración se deberá realizar a través de registro electrónico. En caso de que lo presente presencialmente será requerido para que proceda a la subsanación a través de su presentación electrónica. A estos efectos se considerará como fecha de presentación aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

2) Si el presente escrito se utiliza para realizar solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona deberá acreditarse la representación, para los actos y gestiones de mero trámite se presumirá la representación (Art. 5.3 de la Ley 39/2015).

3) De conformidad con el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, las notificaciones por medios electrónicos se practicarán mediante comparecencia en la sede electrónica de la Administración y Organismo actuante, a través de la dirección electrónica habilitada única (DEHú) o mediante ambos sistemas, según disponga cada Administración u Organismo. Por tanto, a través del correo electrónico o teléfono móvil, simplemente se avisará de que ya se encuentra disponible la notificación en la sede electrónica o dirección electrónica habilitada única (DEHú).

4) Los actos administrativos serán objeto de publicación cuando así lo establezcan las normas reguladoras de cada procedimiento o cuando lo aconsejen razones de interés público apreciadas por el órgano competente, surtiendo la publicación los efectos de la notificación en los casos que regula el Art. 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En caso de que se prevea la publicación sustitutiva de la notificación en los términos del artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, los datos relativos al correo electrónico y teléfono móvil se utilizarán para efectuar el aviso de publicación sustitutiva de la notificación.

5) Indicar la Unidad destinataria y el número de expediente si se conoce.

6) Si usted es persona física, de modo voluntario puede optar por el sistema de notificaciones electrónicas. Todas las notificaciones que se practiquen en papel se pondrán a su disposición en la sede electrónica para que pueda acceder a ellas de modo voluntario. El correo electrónico que nos indique será empleado solo como medio de aviso de la puesta a disposición de la notificación en la sede electrónica del Ayuntamiento de Córdoba, no siendo, en ningún caso, medio para recibir dicha notificación.

**La persona firmante declara, bajo su expresa responsabilidad, que los datos consignados en esta solicitud son ciertos, que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria, y que dichos requisitos los cumple a fecha de finalización del plazo de presentación de la solicitud de participación, así como su compromiso a acreditarlos documentalmente cuando le sean requeridos.**

**He leído y acepto el aviso legal y las condiciones de uso.**

Fechado y firmado electrónicamente.  
A LA PERSONA TITULAR DE LA ALCALDÍA