



AYUNTAMIENTO  
DE CORDOBA

| Delegación de  
Servicios Sociales

# **Guía para Solicitantes: Convocatoria de Subvenciones Sociales 2026**

**Fomento del Voluntariado Social y Actuaciones Sociales  
con Incidencia en Colectivos y Personas Vulnerables.**



# La Oportunidad en Cifras Clave

**360.000 €**

## Financiación Total

Presupuesto total de la convocatoria para 2026.  
(Fuente: Base Segunda)

**6.000 €**

## Importe por Proyecto

Importe fijo y único por cada subvención concedida.  
(Fuente: Base Decimosexta)



## Plazo de Ejecución

1 de enero al 31 de diciembre de 2026.  
(Fuente: Base Quinta)



## Plazo de Solicitud

15 días hábiles a partir de la publicación en el BOP de Córdoba. (Fuente: Base Séptima)



## Objetivo

Financiar actuaciones sociales y de voluntariado para personas y colectivos vulnerables en Córdoba.  
(Fuente: Base Primera)



# Su Hoja de Ruta Comienza Aquí: Dos Vías para Generar Impacto

Esta convocatoria se estructura en dos líneas de subvención diferenciadas, cada una con un enfoque específico. Elija la que mejor se alinee con los objetivos y la naturaleza de su entidad.

## LÍNEA 1: Actuaciones Sociales

Para entidades que ejecutan directamente acciones sociales dirigidas a personas en situación o riesgo de exclusión social.

**Dotación: 240.000 €**

*(Fuente: Base Segunda)*

## LÍNEA 2: Fomento del Voluntariado

Para entidades cuyo objetivo es promover e incrementar el número de personas voluntarias que participan en actuaciones sociales.

**Dotación: 120.000 €**

*(Fuente: Base Segunda)*



# ¿Qué Línea se Ajusta Mejor a su Entidad?

## LÍNEA 1: Actuaciones Sociales

### Requisito Clave

Tener como fines de la entidad el ámbito de lo social.

### Experiencia Requerida

Haber realizado actividades que contribuyan a los objetivos de la Ley 9/2016 de Servicios Sociales de Andalucía en los últimos 2 años en Córdoba.

### Enfoque

La ejecución directa de proyectos sociales.

## LÍNEA 2: Fomento del Voluntariado

### Requisito Clave

Estar inscrita en el Registro General de Entidades de Voluntariado de Andalucía (Área Social).

### Experiencia Requerida

Haber desarrollado actividades de voluntariado social en los últimos 2 años en Córdoba.

### Requisito Adicional

Tener suscritas y vigentes pólizas de seguro de accidentes, enfermedad y responsabilidad civil para las personas voluntarias.

Ambas líneas requieren personalidad jurídica sin ánimo de lucro, estar inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas y estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. (Fuente: Base Tercera)



# Paso 1: Verifique su Elegibilidad (Checklist)

Antes de empezar, confirme que su entidad cumple con todos los requisitos.

- ☐ Entidad sin ánimo de lucro (fundación, asociación, etc.).
- ☐ Inscrita en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas de Córdoba.
- ☐ Al corriente de obligaciones tributarias (Estado, Junta, Ayuntamiento) y con la Seguridad Social.
- ☐ Sin subvenciones pendientes de justificar con el Ayuntamiento de Córdoba.
- ☐ **Para Línea 1:** El objeto social de la entidad está circunscrito al ámbito social.
- ☐ **Para Línea 2:** Inscrita en el Registro General de Entidades de Voluntariado de Andalucía (área social).
- ☐ **Para Línea 2:** Pólizas de seguro para voluntarios vigentes.



## PRO-TIP:

En el formulario de solicitud, puede autorizar al Ayuntamiento a consultar telemáticamente los certificados tributarios y la inscripción en el Registro Municipal para agilizar el proceso.

*(Fuente: Base Octava)*



# ¿Qué Actuaciones se Pueden Financiar?

Su proyecto debe contribuir como mínimo a dos de los siguientes objetivos sociales:



Integración social.



Prevención y atención a la vulnerabilidad.



Promoción de una intervención integral.



Prevención y satisfacción de necesidades sociales.



Mejora de la calidad de vida y cohesión social.



Promoción de la sostenibilidad y equidad.



Promoción de una convivencia tolerante.



Dinamización comunitaria.



Sensibilización y promoción de valores de solidaridad.



Promoción de la igualdad efectiva.



## Actuaciones Excluidas

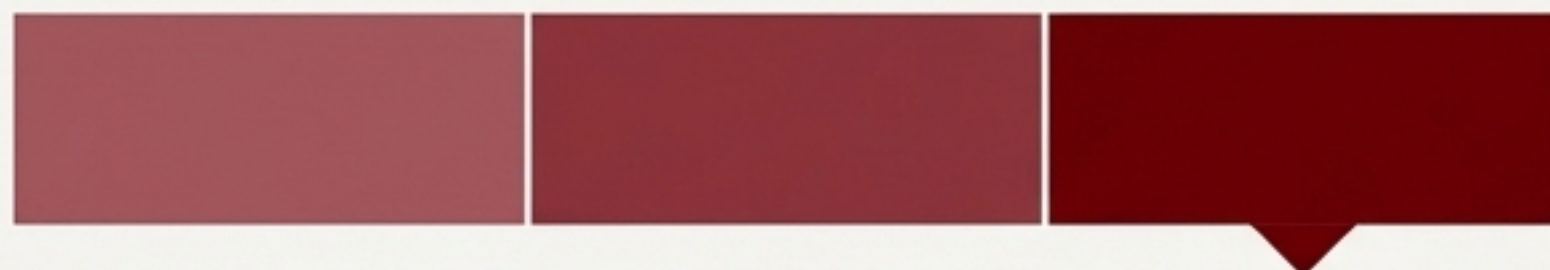
Quedan excluidas las actividades de formación que conlleven la obtención de competencias profesionales, titulaciones académicas o certificados (Ley Orgánica 3/2022). Tampoco se financian proyectos ya subvencionados por la Delegación de Servicios Sociales en 2026. (Fuente: Base Cuarta)



# La Clave del Éxito: Cómo se Valorará su Solicitud

La evaluación se basa en una escala de **0 a 45 puntos**. Se requiere un **mínimo de 5 puntos** para ser considerado.

## Contribución a Objetivos Sociales (Hasta 30 Puntos)

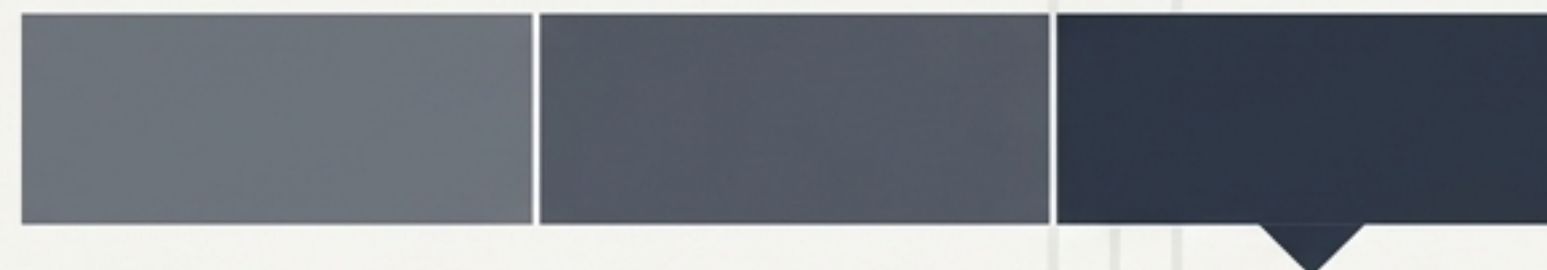


Por contribuir a 2  
objetivos:  
**10 puntos**

Por contribuir a 3  
objetivos:  
**20 puntos**

Por contribuir a 4  
o más objetivos:  
**30 puntos**

## Impacto de las Actuaciones (Hasta 15 Puntos)



Impacto directo  
entre 1 y 50  
personas:  
**5 puntos**

Impacto directo  
entre 51 y 100  
personas:  
**10 puntos**

Impacto directo  
en más de 100  
personas:  
**15 puntos**



### Conclusión Estratégica

Para maximizar sus posibilidades, diseñe una actuación que contribuya a 4 o más objetivos sociales y que tenga un impacto directo en más de 100 personas.



# Paso 2: Prepare su Documentación

## Documentos Esenciales (Ambas Líneas)

- ☐ Formulario Específico de Solicitud (Anexo I), relleno y firmado.
- ☐ Copia de los estatutos de la entidad.
- ☐ Copia del N.I.F. de la entidad.
- ☐ Copia del D.N.I./N.I.E. del representante legal.
- ☐ Certificado del acta de elección o poder notarial del representante.
- ☐ Documentación de otras ayudas solicitadas para el mismo fin (si aplica).

## Documentos Específicos para LÍNEA 2

- ☐ Certificado de inscripción en el Registro General de Entidades de Voluntariado de Andalucía.
- ☐ Copia de la póliza de seguro en vigor y justificante de pago.



### RECUERDE:

No necesita aportar los certificados de estar al corriente de pagos ni la inscripción municipal si nos autoriza a consultarlos marcando 'SÍ' en el apartado 9 del formulario. (Fuente: Base Octava)



# Errores Comunes que Llevan a la Inadmisión: ¡Evítelos!

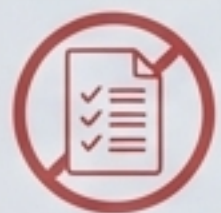
Una solicitud puede ser inadmitida por errores formales. Revise estos puntos antes de enviar.



**Importe incorrecto:** La subvención solicitada DEBE ser de 6.000 €. Ni más, ni menos.



**Presupuesto insuficiente:** El coste total del proyecto detallado en el presupuesto DEBE ser igual o superior a 6.000 €.



**Objetivos no alineados:** Las actuaciones propuestas no se corresponden con ninguno de los 10 objetivos sociales de la convocatoria.



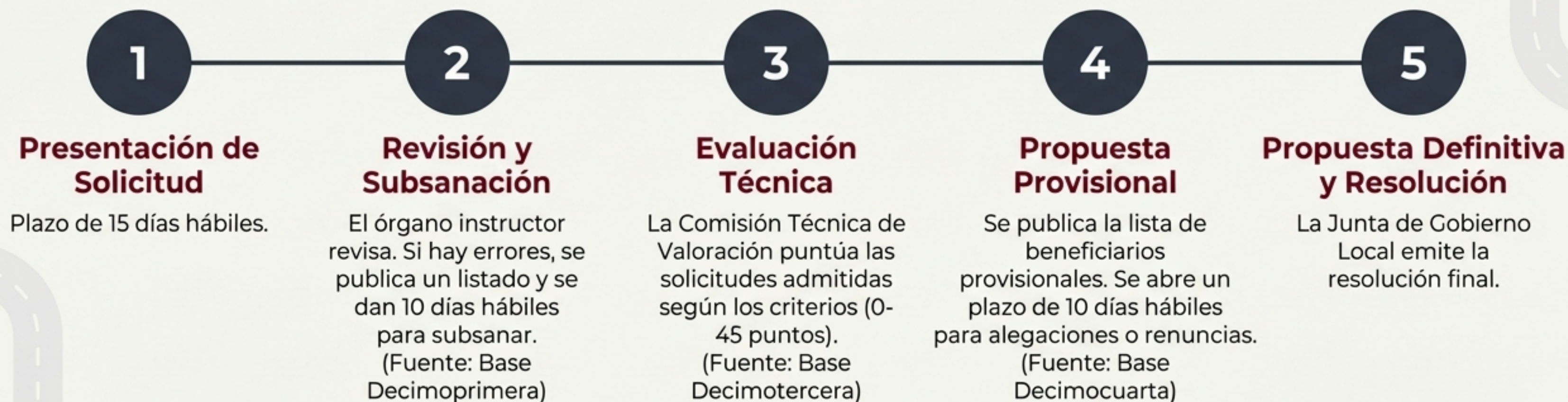
**Enfoque incorrecto:** La solicitud es exclusivamente para el mantenimiento de instalaciones o el funcionamiento ordinario de la entidad.



**Presentación fuera de plazo:** Las solicitudes recibidas después de los 15 días hábiles serán inadmitidas.



# El Recorrido de su Solicitud: De la Presentación a la Resolución



El plazo máximo para la resolución y notificación es de **seis meses** desde la publicación de la convocatoria.  
(Fuente: Base Decimoquinta)



# Presupuesto del Proyecto: ¿Qué Gastos Cubre la Subvención?

La subvención de 6.000 € puede destinarse a cubrir total o parcialmente los siguientes gastos, siempre que se realicen entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2026.



## Gastos de Personal

Retribuciones y costes de Seguridad Social del personal (fijo o eventual) de la entidad, en proporción al tiempo dedicado a la actividad subvencionada.



## Gastos de Material

Adquisición de material fungible (no inventariable) que sea estrictamente necesario y esté directamente vinculado a las actuaciones.



## Gastos de Servicios Exteriores

Costes de profesionales externos, suministros (energía, telefonía), alquileres, seguros, reparaciones, publicidad y difusión directamente ligados al proyecto.

---

El gasto se considera realizado cuando ha sido efectivamente pagado antes de finalizar el plazo de justificación.  
(Fuente: Base Decimosexta)



# Gastos No Subvencionables: A Tener en Cuenta

Los siguientes costes no son elegibles y no deben incluirse como parte del gasto a justificar con la subvención:

- ✗ Adquisición, construcción o rehabilitación de bienes inventariables (equipos, mobiliario, inmuebles).
- ✗ Intereses deudores, recargos y sanciones administrativas o penales.
- ✗ Gastos de procedimientos judiciales.
- ✗ Gastos financieros, de asesoría jurídica o financiera (salvo que estén directamente relacionados con la actividad).
- ✗ Gastos de actividades de carácter religioso, sindical o político.
- ✗ Gastos de actividades que no se correspondan con las descritas en la solicitud aprobada.



# Una Vez Concedida la Ayuda: Sus Compromisos Clave

La aceptación de la subvención implica el cumplimiento de una serie de obligaciones durante y después de la ejecución del proyecto.

## Realizar la Actividad

Ejecutar al 100% las actuaciones descritas en la solicitud dentro del plazo (año 2026).

## Dar Publicidad

Hacer constar la financiación del 'Ayuntamiento de Córdoba - Delegación de Servicios Sociales' en toda la comunicación del proyecto. Esto incluye la instalación obligatoria de una placa informativa y/o banner que será facilitado por la Delegación.

## Comunicar Cambios

Informar de cualquier circunstancia que altere la ejecución o si se reciben otras ayudas para el mismo fin.

## Someterse a Seguimiento

Facilitar la información requerida por el personal técnico de la Delegación para la comprobación y seguimiento.

## Gratuidad

Garantizar que las actuaciones sean gratuitas para los participantes en la parte financiada por la subvención.



# El Cierre del Ciclo: Justificación de la Subvención

La justificación se realiza mediante una **cuenta justificativa simplificada**, agilizando el proceso de cierre.

## Plazo Clave

**2 meses**

tras finalizar el periodo de ejecución.

Presentación entre el 1 de enero de 2027 y el 28 de febrero de 2027.

## Documentos a Presentar

- ☒ Memoria de Actuación (actividades realizadas y resultados).
- ☒ Relación clasificada de los gastos (acreedor, documento, importe, fecha).
- ☒ Detalle de otros ingresos que hayan financiado la actividad.

## Nota Importante sobre Justificación Parcial

Si se ejecuta al menos el 70% de las actuaciones, se considera un cumplimiento significativo y solo se solicitará el reintegro parcial proporcional a la parte no ejecutada. (Fuente: Base Vigesimoctava)



# Listos para Empezar: Recursos y Contacto

## Bases y Formularios

Descargue las bases completas y el formulario de solicitud obligatorio en la web oficial.

<https://www.cordoba.es/servicios/servicios-sociales/subvenciones>



## Consultas y Dudas

Para cualquier pregunta relacionada con la convocatoria, puede dirigirse por correo electrónico a:

**[ssmsubvenciones@ayuncordoba.es](mailto:ssmsubvenciones@ayuncordoba.es)**

**Su labor es fundamental para la cohesión social de Córdoba.  
Esta convocatoria está diseñada para apoyar su impacto.**



AYUNTAMIENTO DE CORDOBA  
Delegación de Servicios Sociales