REGLAMENTO FUNCIONAMIENTO CASA SOLIDARIDAD: NORMAS Y GESTIÓN DE USO

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Casa de la Solidaridad constituye un equipamiento municipal vinculado al desarrollo de programas y políticas municipales de cooperación y solidaridad, que surgió de una propuesta ciudadana que tiene su origen en la Asamblea de Cooperación del Programa Municipal de Presupuesto Participativo del año 2006.

El Plan Municipal de Paz y Solidaridad 2018-22 aprobado por unanimidad del Pleno ordinario del Ayuntamiento de Córdoba del 16 de enero, reflejaba en su línea de de intervención cuarta: Estabilidad y Solidez en las Políticas de Cooperación, como primera actuación prioritaria la “Casa de la Solidaridad. Promoviendo un proyecto de Casa de la Solidaridad co-gestionado por el Ayuntamiento y otras entidades sociales que permita programas conjuntos y una actividad permanente en la ciudad con distintos programas educativos, culturales, formativos, de economía social y solidaria, etc, rehabilitando un edificio catalogado de inmueble sin uso del Ayuntamiento de Córdoba”.

En la propuesta se presentaba la necesidad de un espacio que genere sinergias. Un espacio de encuentro, que facilite el trabajo en red, la formación, y la relación entre colectivos del ámbito de la Solidaridad, y de estos con el propio Departamento de Cooperación.

Con la Casa de la Solidaridad se dota a la ciudad de ese espacio físico y programático que aglutine las iniciativas solidarias público-sociales, generando estrategias compartidas, que se materializarán con un uso más eficaz y eficiente de los recursos y que acercarán la "Cultura de la Solidaridad" a la ciudadanía cordobesa.

Atendiendo a lo anterior, el presente reglamento regula la organización y el funcionamiento interno de la Casa de la Solidaridad del Ayuntamiento de Córdoba, sita en la Avda de Rabanales, en la planta primera del antiguo Cuartel de Lepanto.

CAPÍTULO 1: DISPOSICIONES GENERALES.

Artículo 1.- Naturaleza y función de la Casa de la Solidaridad.

La Casa de la Solidaridad se configura como un equipamiento municipal de carácter social y polivalente, destinado a servir de estructura física básica y referente para la gestión y el desarrollo de programas y actuaciones, sin ánimo de lucro, en el ámbito de la Solidaridad Local – Global, la Acción Humanitaria y la Educación en Valores Solidarios, de forma preferente, así como a otros fines de promoción social y cultural, acorde con los valores democráticos recogidos en la Constitución Española.

Artículo 2.- Objetivos de la Casa de la Solidaridad.

Los objetivos de la Casa de la Solidaridad son:

1. Promover la cooperación al desarrollo a través de la cofinanciación o la financiación directa a proyectos y a ONGD'S, así como la cooperación directa o hermanamientos solidarios del municipio de Córdoba.

2. Servir de infraestructura a las distintas organizaciones de la ciudad que lo soliciten para desarrollar su trabajo en temas de cooperación, acción humanitaria y educación al desarrollo.
3. Facilitar la coordinación de distintos grupos instituciones que trabajan en los campos de la cooperación, la acción humanitaria, la interculturalidad y la educación para el desarrollo, y servir de centro de referencia sobre estos aspectos en la Ciudad de Córdoba, sus instituciones, entidades y ciudadanía en general.
4. Promover la realización de actividades de educación al desarrollo e interculturalidad.
5. Desarrollar otras actividades de promoción social y cultural, caracterizadas por el fomento y dinamización de la vida social y cultural, por la prevención de la marginación y la lucha por la desigualdad.

Artículo 3.- Destinatarias/os de la Casa de la Solidaridad.

La Casa de la Solidaridad está destinada a:

1. Asociaciones y entidades relacionadas con la Cooperación, la Acción Humanitaria y Educación al Desarrollo.
2. Ciudadanía en general, en tanto que participantes de las distintas actividades y servicios que se ofrezcan desde la Casa de la Solidaridad.
3. Profesionales de administraciones y entidades públicas, así como otras entidades privadas, que desarrollen servicios y actuaciones profesionales en materia de Cooperación, Acción Humanitaria y Educación al Desarrollo.
4. Otras administraciones y entidades de carácter social, que desarrollen actividades de promoción e interés social.

Artículo 4.- Distribución física y espacios.

La Casa de la Solidaridad dispone de las siguientes dependencias:

1. **Despachos para trabajadoras/es municipales y personal de distintas entidades** con las que el Ayuntamiento pueda establecer y acordar fórmulas de prestación de servicios de titularidad municipal.
2. **Despachos susceptibles de cesión** temporalmente a ONGD'S
3. **Dependencias comunes:** salón de actos, aulas taller y office- sala de reuniones

Las dependencias comunes estarán a disposición de todas aquellas entidades, agrupaciones y organizaciones, previa petición y dependiendo de la disponibilidad de horarios.

Artículo 5.- Limitaciones de uso.

Dada la naturaleza polivalente y demanial de los espacios, ninguna instalación de la Casa o bien mueble de la misma será cedida en uso durante un plazo indefinido para uso exclusivo de ningún particular o entidad. No obstante se prevé que el Consejo Municipal de Cooperación y Solidaridad disponga de una dependencia adecuada como sede, con los criterios de polivalencia a los que deben supeditarse las instalaciones de la Casa de la Solidaridad.

Todas las entidades y personas que utilicen cualquier dependencia de la Casa de la Solidaridad deberán acatar las normas de la misma en cuanto a formas de solicitud, condiciones de uso y horarios establecidos.

CAPITULO 2: ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO.

Artículo 6.- Organización y funcionamiento.

1 Dirección de la Casa de la Solidaridad:

La Casa de la Solidaridad dispondrá de una **Dirección** que corresponderá a la Jefatura del Departamento de Cooperación y Solidaridad, o Jefatura equivalente.

Son **funciones** de la Dirección:

- 1.- Autorizar el uso de las dependencias comunes.
- 2.- Organizar la prestación de los servicios y actividades de la Casa de la Solidaridad, de conformidad con los horarios y condiciones de apertura y cierre, en orden a la consecución de los objetivos y fines de la Casa de la Solidaridad.
- 3.- Supervisar y coordinar el uso de la Casa por parte de las organizaciones y profesionales en cuanto a horarios, espacios y recursos.
- 4.- Canalizar las consultas y peticiones de las entidades y colectivos ciudadanos, facilitándoles información, y cuando sea de su competencia, atender sus demandas.
- 5.- Elaborar una memoria anual sobre el uso y actuaciones de la Casa de la Solidaridad, informando sobre las solicitudes de uso de la Casa de la Solidaridad, las solicitudes admitidas, y las actuaciones realizadas
- 6.- Cualquier otra función que, en su momento, le fuera encomendada por el Ayuntamiento, y fuera acorde con el nivel del puesto de trabajo.

2 Comisión de Gestión:

La Comisión de Gestión es el órgano de participación y representación de las entidades y colectivos en la gestión de la Casa de la Solidaridad, y se encarga del seguimiento y gestión del uso en sus instalaciones y dependencias.

2.1.- Composición de la Comisión de Gestión:

La Comisión de Gestión estará formada por:

- 2.1.1- La Presidencia: ostentará el cargo la persona responsable de la Concejalía competente.
- 2.1.2.- La Vicepresidencia: ostentará el cargo quien asuma las funciones de Coordinador/a General, Director/a General del Área competente.
- 2.1.3.- La Secretaría: ostentará el cargo la Jefatura del Departamento de Cooperación y Solidaridad, o en su defecto, funcionario/a nombrado/a al efecto por la Presidencia.
- 2.1.4- Tres Vocales: seleccionados como a continuación se indica:

2.1.4.1.- Un representante por aquellas entidades y colectivos, miembros del Consejo Municipal de Cooperación y Solidaridad, que dediquen su actividad a la Cooperación al Desarrollo

2.1.4.2.- Un representante de aquellas entidades y colectivos, miembros del Consejo Municipal de Cooperación y Solidaridad, que dediquen su actividad a la Acción Humanitaria

2.1.4.3.- Un representante de aquellas entidades y colectivos, miembros del Consejo Municipal de Cooperación y Solidaridad, que dediquen su actividad a la Educación para el Desarrollo.

2.2.- Funciones:

2.2.1. - Corresponden a la Comisión de Gestión las siguientes funciones:

- El estudio de la actividad desarrollada y la memoria anual de los resultados del uso de la misma.
- Conocer y emitir Informe sobre cuantos asuntos sean sometidos a su consideración en relación al funcionamiento de la Casa de la Solidaridad.
- Proponer y programar, en su caso, el desarrollo de actividades y servicios dentro de las competencias de la Casa de la Solidaridad.
- Estudiar, y en su caso, dictaminar, sobre las quejas y sugerencias que se presenten sobre el uso y gestión de la Casa de la Solidaridad.
- Tomar conocimiento de las sanciones impuestas por la comisión de faltas graves y muy graves en el uso de la Casa de la Solidaridad.

2.2.2.- Son funciones de la Presidencia:

- Convocar y presidir las sesiones de la Comisión de Gestión
- Hacer el seguimiento y ejecutar los acuerdos adoptados por la Comisión de Gestión.
- Dirimir los empates que se produzcan en las votaciones de la Comisión con su voto de calidad.

2.2.3.- Son funciones de la Vicepresidencia:

- Asistir a las sesiones con voz y voto
- Sustituir a la Presidencia
- Cualquier otra función que le sea encomendada por la Comisión de Gestión.

2.2.4.- Son funciones de la Secretaría:

- Asistir a las reuniones con voz y voto.
- Efectuar la convocatoria de las sesiones de la Comisión por orden de la Presidencia, así como las citaciones a los miembros de la misma.
- Extender acta de cada sesión y trasladarla a los miembros de la Comisión.
- Tramitar los expedientes de solicitudes de uso, así como cualquier trámite relacionado con la gestión de la Casa de la Solidaridad.

- Presentar anualmente la memoria del uso de la Casa de la Solidaridad, así como informar sobre los asuntos de su competencia, a petición de la Comisión de Gestión.

2.2.5.- Son Funciones de las vocalías:

- Asistir a las reuniones con voz y voto
- Representar a las organizaciones del Consejo Municipal de Cooperación y de su sector.
- Realizar las propuestas oportunas sobre el uso y gestión de la Casa de la Solidaridad, para su debate por la Comisión de Gestión.

3.3.- Normas de funcionamiento de la Comisión de Gestión:

3.3.1.- La Comisión de Gestión se reunirá ordinariamente 2 veces al año y extraordinariamente cuantas veces sea solicitado por la mitad de sus miembros o lo considere la Presidencia.

3.3.2.- Las sesiones de la Comisión de Gestión serán convocadas por la Presidencia, al menos con 5 días de antelación, salvo las extraordinarias, cuya convocatoria podrá hacerse con 48 horas de antelación. Todo ello sin perjuicio de las sesiones de la Comisión de Gestión que puedan convocarse con carácter extraordinario y urgente.

3.3.3.- Los/as representantes de las organizaciones que ejerzan las vocalías serán designados/as por la Asamblea de Consejo de Cooperación y Solidaridad, con ocasión de la constitución del Consejo al comienzo de cada legislatura.

3.3.4.- A las sesiones de la Comisión de Gestión se podrán incorporar, por acuerdo de la Presidencia, bien a su propia iniciativa o a propuesta de otro/a miembro de la Comisión, cualquier persona cuya participación se considere interesante por los asuntos a tratar. Asistirá con voz pero sin voto.

3.3.5.- En lo no previsto en el presente Reglamento, el régimen de funcionamiento de la Comisión de Gestión se asimilará al previsto para estos casos en el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

CAPÍTULO 3: NORMAS Y AUTORIZACIONES PARA LA CESIÓN DE USO TEMPORAL DE ESPACIOS.

Artículo 7.- Cesión temporal y uso de la Casa de la Solidaridad.

La Casa de la Solidaridad organiza sus espacios entre despachos municipales, despachos que podrán cederse temporalmente a entidades y ONGs, y dependencias comunes.

1.- Despachos Municipales (correspondientes al artículo 4.1 del presente reglamento).

El Ayuntamiento determinará, según las necesidades de cada momento, el número de despachos que se dediquen a cada uso.

El Ayuntamiento, para la prestación de servicios y programas de titularidad municipal referidos a cooperación, acción humanitaria y educación al desarrollo, dispondrá, en cada momento, de los espacios y del uso preferente de los mismos, pudiendo revocar, motivadamente, el uso de otras entidades y colectivos

2.- Despachos susceptibles de cesión (correspondientes al artículo 4.2 del presente reglamento).

Una vez cubiertas las necesidades y previsiones municipales en cuanto a necesidades de ocupación de espacio, el Ayuntamiento de Córdoba, siempre que las circunstancias lo permitan, podrá autorizar temporalmente la cesión temporal de los despachos a entidades cuyo ámbito de actuación sea la cooperación internacional, la acción humanitaria o la educación para el desarrollo y que lleven más de un año constituidas y censadas en el Registro Municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de Córdoba.

Para la autorización del uso temporal de estas dependencias se seguirá el siguiente procedimiento:

2.1.- Para solicitar la cesión temporal se dirigirá escrito al Ayuntamiento de Córdoba mediante instancia en el Registro Municipal, a través de la sede electrónica, según modelo facilitado al efecto. Deberá acompañarse de memoria/proyecto de actuación, indicando el uso que se le dará al despacho (atención al público, programas de gestión de proyectos, etc.).

2.2.- La cesión se autorizará por el Ayuntamiento de Córdoba, mediante Decreto del/de la Titular de la Delegación de Cooperación y Solidaridad, previo informe de la Jefatura de Departamento de Cooperación y Solidaridad, en el que se incluirá el dictamen de la Comisión Gestora del Consejo Municipal de Cooperación y Solidaridad.

2.3.- Los requisitos a tener en cuenta para la cesión son:

- a) Que las organizaciones ejecuten proyectos cofinanciados por el Ayuntamiento en materia de Cooperación, Educación al Desarrollo y Acción Humanitaria.
- b) Que las organizaciones (o las agrupaciones que la conforman) lleven como mínimo un año censadas en el registro municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de Córdoba.
- c) Que entre los objetivos de los estatutos de las organizaciones se encuentre la relación de actividades y proyectos relacionados con la Cooperación al Desarrollo, la Acción Humanitaria y Educación al Desarrollo.
- d) Que las organizaciones ejecuten proyectos relacionados con la Cooperación, la Educación al Desarrollo y la Acción Humanitaria con financiación propia y/o provenientes de otras instituciones que no sean el Ayuntamiento de Córdoba.

2.4.- Los criterios para la cesión temporal serán los que se indican a continuación, por orden de prioridad:

- a) La adecuación de las actuaciones y objetivos a los planes municipales de Cooperación y Solidaridad.
- b) La trayectoria y número de proyectos y/o actuaciones relacionados con la cooperación, sensibilización y educación al desarrollo en el municipio de Córdoba.
- c) La pertenencia al Consejo Municipal de Cooperación y Solidaridad.

d) La antigüedad de la inscripción de la organización solicitante en el Registro Municipal de Asociaciones.

2.5.- La cesión se hará por un máximo de dos años. Los despachos se cederán con el mobiliario básico, siendo responsabilidad de las organizaciones la aportación de los equipos informáticos, telefónicos y/o de reprografía que precisen.

Condiciones a cumplir por las entidades durante el plazo de autorización temporal:

- Las asociaciones o entidades cesionarias garantizarán que las relaciones laborales con el personal que presta sus servicios en las mismas estarán dentro de la legalidad. El personal que puedan contratar las entidades cesionarias estarán bajo su estricta dependencia sin relación jurídico laboral alguna con el Ayuntamiento Córdoba.
- Las asociaciones o entidades cesionarias deberán hacer uso adecuado de la Casa de la Solidaridad, limitándose al objeto y finalidad que motivó la autorización temporal del uso del despacho.
- Las asociaciones o entidades deberán ajustarse al horario establecido en la Casa de la Solidaridad.
- Las asociaciones o entidades deberán presentar, anualmente, una memoria del programa y de las actuaciones realizadas, siendo requisito necesario para posteriores autorizaciones del uso. A tal efecto se elaborará un modelo de memoria unificado.
- Al término de la autorización de uso, habrán de dejar, en el plazo de 7 días hábiles contados desde la finalización de la autorización de uso, los espacios libres y expeditos, a disposición de su titular, y en las mismas condiciones en las que les fueron cedidos.

3.- Dependencias comunes (correspondientes al artículo 4.3 del presente reglamento).

Las entidades y agrupaciones de personas físicas (en un número no inferior a cinco) pueden disponer de las instalaciones y dependencias comunes durante el plazo exclusivamente necesario para la realización de una actividad conforme a las condiciones establecidas en este Reglamento, estando sujetas a la autorización de la dirección de la Casa de la Solidaridad, que corresponderá a la Jefatura del Departamento competente.

Podrán acceder al uso temporal de las dependencias comunes (salón de actos, aulas taller, office y sala de reuniones) las asociaciones, colectivos y grupos de personas municipales, en numero no inferior a cinco, (incluidas en el artículo 3) previa solicitud de uso, que se realizará mediante instancia normalizada dirigida al Ayuntamiento de Córdoba y debidamente cumplimentada, con al menos diez días hábiles de antelación a la realización de la actividad a desarrollar.

La instancia deberá contemplar, como mínimo, el siguiente contenido.

- a) Datos de la entidad/colectivo o persona que solicita la instalación.
- b) Actividad que se pretende realizar y objetivos de la misma.

- c) Días (que no podrán ser superiores a tres días semanales) y horas de utilización.
- d) Duración de la actividad.
- e) Necesidades técnicas (uso de equipamiento disponible de la Casa de la Solidaridad).

Las autorizaciones serán concedidas por un período máximo de tres meses consecutivos, no prorrogables en el mismo semestre.

La autorización de las dependencias comunes se autorizará por escrito por parte de la Jefatura del Departamento de la Delegación de Cooperación y Solidaridad, que ejerce las funciones de dirección de la Casa de la Solidaridad, teniendo en cuenta el orden de petición, la disponibilidad de los espacios y la concordancia de los objetivos de la actividad con los fines de la Casa de la Solidaridad. Para ello se aplicarán los siguientes criterios:

- a) Pertinencia de la actividad y su relación con los objetivos de la Casa de la Solidaridad en materia de Cooperación al Desarrollo, Acción Humanitaria y Educación al Desarrollo.
- b) Prioridad de las Asociaciones legalmente organizadas y registradas en el Registro Municipal de Participación Ciudadana, con el siguiente orden:
 - b.1) Asociaciones pertenecientes al Consejo Municipal de Cooperación y Solidaridad.
 - b.2) Asociaciones registradas en el Registro Municipal de Participación Ciudadana, de forma sectorial, en el ámbito de Cooperación y Solidaridad.
 - b.3) Resto de Asociaciones y entidades.
 - b.4) Agrupaciones de personas físicas no constituidas legalmente.

Queda excluida la cesión de estos espacios para el desarrollo de actividades promovidas por personas individuales, aquellas que tengan ánimo de lucro, o que tengan contenido político, religioso, sindical, empresarial o comercial.

Las autorizaciones se concederán sin perjuicio de poder ser suspendidas temporalmente por necesidades de la Delegación Municipal de Cooperación y Solidaridad, de otros servicios municipales o para la realización de otras actividades consideradas de urgencia o máximo interés social, debiendo notificarse con una semana de antelación a quienes estén utilizando el espacio determinado, dando conocimiento de ello a la Comisión de Gestión.

Condiciones a cumplir durante el uso temporal de las dependencias comunes por las entidades y colectivos:

- Las Asociaciones, colectivos o grupos a los que se les conceda el uso de un espacio de la Casa de la Solidaridad deberán presentar, a la finalización de la actividad, una memoria de lo realizado, siendo requisito necesario para posteriores autorizaciones del uso. A tal efecto se elaborará un modelo de memoria unificado.
- El grupo solicitante será responsable del buen uso de las instalaciones y asumirá las normas establecidas de la Casa de la Solidaridad.

- Al término de la autorización habrán de dejar los espacios libres y expeditos, a disposición de su titular, y en las mismas condiciones en las que le fue cedido.
- La publicidad de particulares y entidades, cuya exposición en la Casa de la Solidaridad autorice el Ayuntamiento de Córdoba, se limita a los espacios reservados al efecto. No podrá autorizarse el nombre la Casa de la Solidaridad en cualquier medio de publicidad sin previa autorización.

CAPÍTULO 4: DERECHOS Y DEBERES DE LAS PERSONAS Y ENTIDADES CESIONARIAS Y PERSONAS USUARIAS DE LA CASA DE LA SOLIDARIDAD.

Artículo 8.- Derechos de las entidades y personas usuarias de la Casa de la Solidaridad.

Son **derechos** de las entidades y personas usuarias de la Casa de la Solidaridad los siguientes:

- 1.- Ser informados/as de las normas de funcionamiento interno de la Casa.
- 2.- El uso de dependencias y servicios del centro dentro de las horas y condiciones que se establezcan.
- 3.- Participar en las actividades que se programen en la Casa, previa solicitud, si esta procede.
- 4.- Presentar por escrito todas aquellas reclamaciones que considere oportunas relativas al funcionamiento de la Casa y a tener respuesta a las mismas

Artículo 9.- Deberes de las entidades y personas usuarias de la Casa de la Solidaridad.

Son **deberes** de las entidades y personas usuarias de la Casa de la Solidaridad los siguientes:

- 1.- El cumplimiento del reglamento y normas internas que rijan el comportamiento de la Casa.
- 2.- Guardar las normas básicas de convivencia y mantener una conducta cívica.
- 3.- El uso adecuado de las instalaciones e infraestructura, respondiendo ante los daños al dominio público, siendo de aplicación el régimen sancionador previsto en los artículos 77 y siguientes de la Ley de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía y artículos 166 y siguientes de su reglamento de desarrollo, que regula los daños al dominio público
- 4.- Las personas y entidades usuarias de la Casa de la Solidaridad serán responsables de los daños y perjuicios directos que se causen a terceros como consecuencia de la utilización de los espacios cedidos

CAPÍTULO 5: RESPONSABILIDAD POR INCUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE USO DE LA CASA DE LA SOLIDARIDAD

Artículo 10.- Personas responsables.

Son personas responsables las que realicen conductas que causen alteraciones o perjuicios a las normas de convivencia, o mantengan conductas incívicas o que atenten contra el orden público, los miembros de la Comisión de Gestión o las demás personas usuarias y profesionales de la misma.

Todo ello sin perjuicio de las responsabilidades en que pueda incurrirse por los daños materiales que se produzcan, por acción u omisión, en las instalaciones e infraestructura de la Casa de la Solidaridad, que se exigirá y regirá en los términos expuestos en el artículo anterior.

Artículo 11.- Procedimiento sancionador.

El procedimiento administrativo sancionador para exigir las responsabilidades en que pudieran incurrir las personas responsables a que se refiere el artículo anterior se ajustará a lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No podrá imponerse sanción por la comisión de infracciones muy graves o graves sino mediante el procedimiento previamente establecido.

La imposición de sanciones por infracciones leves se llevará a cabo por un procedimiento sumario con audiencia al interesado.

El procedimiento sancionador atenderá a los principios de eficacia, celeridad y economía procesal, con pleno respeto a los derechos y garantías de defensa del presunto responsable.

En el procedimiento quedará establecida la debida separación entre la fase instructora y la sancionadora, encomendándose a órganos distintos.

Artículo 12.- Infracciones administrativas.

Al amparo de lo establecido en el artículo 139 de la Ley 7/985, de 2 de abril, reguladora de las bases de Régimen Local, y para garantizar la adecuada ordenación de las relaciones de convivencia de interés local y del uso de las instalaciones de la Casa de la Solidaridad, se establecen las siguientes infracciones:

1.- Son infracciones leves:

- 1.1.- Las faltas de respeto al resto de las personas usuarias de la Casa y personal al servicio de la misma.
- 1.2.- El descuido en el uso de las instalaciones de la Casa.

2.- Son Infracciones graves:

- 2.1.- La realización de actos perjudiciales para la reputación o buen crédito de la Casa.
- 2.2.- La utilización de las instalaciones o la realización de cualquier actividad con fines lucrativos.
- 2.3.- La alteración de las normas de convivencia, creando situaciones de malestar en la Casa.

2.4.- La agresión verbal a cualquier usuario/a de la Casa, o personal al servicio de la misma.

2.5.- Haber sido sancionado por la comisión de tres faltas leves en un período de un año.

3.- Son Infracciones muy graves:

3.1.- La sustracción de cualquier objeto de la Casa o de sus usuarios/as.

3.2.- La agresión física a cualquier usuario/a de la Casa o personal al servicio de la misma.

3.3.- Haber sido sancionado por la comisión de tres faltas graves en un período de un año.

Artículo 13.- Sanciones.

Por razón de las infracciones cometidas podrán imponerse las siguientes sanciones:

1.- Por Infracciones leves:

- Amonestación por escrito.

2.- Por infracciones graves:

- Suspensión del derecho de acceso a la Casa de la Solidaridad por un período de hasta 6 meses.

3.- Por infracciones muy graves:

- Suspensión del derecho de acceso a la Casa de la Solidaridad por un período mayor de 6 meses hasta 2 años.

- Expulsión indefinida de la Casa, de tal modo que, para su readmisión, sea necesario que hayan transcurrido 2 años desde la expulsión y que la Comisión de Gestión la acepte.